

"АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ"
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ**

201 2 ж. «01» 06 жүргізілді

Күәлік № 43313-1901-III

БСН 120640001053

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің
2012 жылғы
«03» 05
№ 196 бұйрығымен бекітілген

**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
«Мектепке дейінгі балалық шақ» Республикалық орталығы»
республикалық мемлекеттік мекеменің
ЖАРҒЫСЫ**

Астана, 2012 жыл

Утвержден
Приказом Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от «03» 05 2012 года
№ 196

УСТАВ
Республиканского государственного учреждения
«Республиканский центр «Дошкольное детство»
Министерства образования и науки Республики Казахстан

Астана, 2012 год

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Республиканский центр «Дошкольное детство» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций методического и методологического обеспечения качества предоставляемых организациями дошкольного образования образовательных услуг.

2. Вид государственного учреждения: республиканское.

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 392 «О некоторых вопросах Республиканского государственного казенного предприятия «Республиканский центр «Дошкольное детство» Министерства образования и науки Республики Казахстан».

4. Учредителем Учреждения является Министерство образования и науки Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

5. Уполномоченным органом, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Учреждения является Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

6. Наименование Учреждения:

на государственном языке: «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі «Мектепке дейінгі балалық шақ» Республикалық орталығы» республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: Республиканское государственное учреждение «Республиканский центр «Дошкольное детство» Министерства образования и науки Республики Казахстан».

7. Место нахождения Учреждения: Республика Казахстан, 010009, г. Астана, район «Алматы», VIP-городок, коттедж 3.

2. Юридический статус Учреждения

8. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.

10. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан средствами соответствующего бюджета.

12. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

13. Предметом деятельности Учреждения является методическое и методологическое обеспечение качества предоставляемых организациями дошкольного образования образовательных услуг.

14. Целью деятельности Учреждения является качественное обновление содержания дошкольного воспитания и обучения.

15. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) изучение и анализ состояния программно-методического обеспечения организаций дошкольного воспитания и обучения всех типов и видов, предшкольных классов общеобразовательных школ Республики Казахстан с целью выработки рекомендаций по его совершенствованию;

2) изучение, обобщение и распространение отечественного и зарубежного опыта инновационной деятельности в области дошкольного образования с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников организаций дошкольного воспитания и обучения, предшкольных классов общеобразовательных школ;

3) формирование электронного и печатного банка данных библиографической деятельности педагогов-ученых и их научных исследований в области дошкольного образования;

4) методическое сопровождение и оказание практической помощи организациям дошкольного воспитания и обучения, предшкольным классам общеобразовательных школ по актуальным вопросам дошкольного воспитания и обучения;

5) методическое сопровождение аттестации педагогических работников организаций дошкольного воспитания и обучения и предшкольных классов общеобразовательных школ;

6) разработка и апробация учебно-методических комплексов, издание научно-практического журнала для информационной и методической поддержки педагогических работников и родителей воспитанников организаций дошкольного воспитания и обучения, предшкольных классов общеобразовательных школ;

7) организация работы по созданию экспериментальных площадок на базе дошкольных организаций и распространение результатов работ экспериментальных площадок путем издания методических рекомендаций;

8) подготовка и проведение конференций, совещаний, семинаров, круглых столов, педагогических чтений; конкурсов профессионального мастерства педагогических работников организаций дошкольного воспитания и обучения, а также фестивалей, конкурсов для воспитанников;

9) развитие и укрепление сотрудничества с местными исполнительными органами, организациями образования, общественными, неправительственными и международными организациями.

Запрещаются осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

16. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Учреждением

17. Общее управление Учреждением осуществляет уполномоченный орган.

18. Уполномоченный орган в установленном законодательством порядке Республики Казахстан осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Учреждением имущество;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 4) утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 8) по представлению руководителя Учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);
- 9) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 10) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждением или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 11) дает согласие на создание Учреждением филиалов и представительств;
- 12) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- 13) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом.

20. Руководитель Учреждения организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. При осуществлении деятельности руководитель Учреждения в установленном законодательством порядке Республики Казахстан:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договора;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом.

5. Порядок образования имущества Учреждения

23. Имущество Учреждения составляют активы, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Центра формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Если законами Республики Казахстан Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых Учреждением в сфере дошкольного образования.

26. Деятельность Учреждения финансируется из бюджета уполномоченного органа.

27. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы Учреждения

29. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

30. Учреждение имеет право создавать филиалы и представительства.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

31. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения вносится приказом уполномоченного органа.

9. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

32. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению Правительства Республики Казахстан.

Учреждение может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

И.о. руководителя _____

Ф.И.О.

подпись



"АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ"
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕ

**БАРЛЫҚ
НӨМІРЛЕР
ТІРКЕГЕН**

12

20 2.04.06 Т. А. Р. А. К.

Протинуровано и пропунуровано
на *Астана қаласының* территориясында