

"АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ"
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ**

201 2 ж. "01" 06 ЖҮРГІЗІЛДІ

КУӘЛІК № 43313-1901-III

БСН 120640001053

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің
2012 жылғы
«03» 06
№ 196 бұйрығымен бекітілген

**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
«Мектепке дейінгі балалық шақ» Республикалық орталығы»
республикалық мемлекеттік мекеменің
ЖАРҒЫСЫ**

Астана, 2012 жыл

1. Жалпы ережелер

1. «Мектепке дейінгі балалық шақ» республикалық орталығы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Мекеме) білім беру қызметінің мектепке дейінгі білім беру ұйымдарымен көрсетілетін әдістемелік және әдіснамалық функцияларын жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес мекеме болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: республикалық.

3. Мекеме «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Мектепке дейінгі балалық шақ» республикалық орталығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 392 қаулысына сәйкес құрылды.

4. Мекеменің құрылтайшысы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – уәкілетті орган) болып табылады.

5. Уәкілетті орган, сондай-ақ оған байланысты Мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті болып табылады.

6. Мекеменің атауы:

мемлекеттік тілде: «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі «Мектепке дейінгі балалық шақ» республикалық орталығы» республикалық мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде: Республиканское государственное учреждение «Республиканский центр «Дошкольное детство» Министерства образования и науки Республики Казахстан».

7. Мемлекеттік мекеменің тұрған жері: Қазақстан Республикасы, 010009, Астана қ., «Алматы» ауданы, VIP-қалашық, 3 коттедж.

2. Мекеменің заңдық мәртебесі

8. Мекеме ол мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылды деп есептеледі және заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

9. Мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес тенгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және орталықтың атауы жазылған мөрі болады.

10. Мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

11. Мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшаға жауап береді. Мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауапты болады.

12. Мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3. Мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

13. Мекеме қызметінің мәні білім беру қызметінің мектепке дейінгі білім беру ұйымдарымен көрсетілетін әдістемелік және әдіснамалық функциялары болып табылады.

14. Мекеме қызметінің мақсаты мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын сапалы жаңарту болып табылады.

15. Мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасының барлық үлгідегі және нысандағы мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарын, жалпы білім беретін мектептердегі мектепалды сыныптарын жетілдіру бойынша нұсқаулықтарды әзірлеу мақсатында олардың бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын зерттеу және талдау;

2) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының, жалпы білім беретін мектептердің мектепалды сыныптарының педагогикалық қызметкерлерінің кәсіби құзыреттіліктерін жоғарлату мақсатында мектепке дейінгі білім аймағында инновациялық қызметтің отандық және шетелдік тәжірибесін зерттеу, жалпылау және тарату;

3) мектепке дейінгі білім аймағында педагог-ғалымдар мен олардың ғылыми зерттеулерінің электрондық және басылып шыққан мәліметтер қорын қалыптастыру;

4) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың өзекті мәселелері бойынша мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарына, жалпы білім беретін мектепалды сыныптарына әдістемелік сүйемелдеу және тәжірибелік көмек көрсету;

5) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының және жалпы білім беретін мектепалды сыныптарының педагогикалық қызметкерлерін аттесттауды әдістемелік сүйемелдеу;

6) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының, жалпы білім беретін мектепалды сыныптарының педагогикалық қызметкерлеріне және тәрбиеленушілердің ата-аналарына ақпараттық және оқу-әдістемелік кешендерді әзірлеу және апробациялау, ғылыми-әдістемелік журналдарды басып шығару;

7) мектепке дейінгі ұйым базасында эксперименттік алаңдар құру бойынша жұмыстар ұйымдастыру және әдістемелік ұсынымдар басып шығару жолымен эксперименттік алаң жұмыстарының нәтижесін тарату;

8) конференцияларды, кеңестерді, дөңгелек үстелдерді, педагогикалық оқылымдарды; мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының педагогикалық қызметкерлерінің кәсіби шеберлік деңгейлерін; сондай-ақ тәрбиеленушілерге арналған фестивальдар, байқаулар дайындау және өткізу;

9) жергілікті атқарушы органдармен, білім беру ұйымдарымен, қоғамдық, үкіметтік емес және халықаралық ұйымдармен ынтымақтастықты дамыту және нығайту;

Мекемеге жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

16. Мекеме басшысының Мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

4. Мекемені басқару

17. Мекемені жалпы басқаруды уәкілетті орган жүзеге асырады.

18. Уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) Мекемеге мүлікті бекітіп береді;
- 2) Мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 3) Мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 4) Мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 5) Мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібі мен өкілеттік мерзімін, Мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
- 6) Мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;
- 7) Мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
- 8) Мекеме басшысының ұсынымы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларының) лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады;
- 9) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;
- 10) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға, Мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісімін береді;
- 11) Мекеменің филиалдар мен өкілдіктер құруына келісімін береді;
- 12) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша Мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;
- 13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Мекеме басшысы уәкілетті органмен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

20. Мекеменің басшысы Мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, уәкілетті органға тікелей бағынады және Мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруға жеке жауапты болады.

21. Мекеменің басшысы дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және Мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және Мекеменің жарғысында айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

22. Қызметті жүзеге асыруы барысында Мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) Мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда Мекеменің мүддесін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) Мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың басқа да түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) уәкілетті орган тағайындайтын қызметкерлерден басқа, Мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) Мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу шараларын қолданады және оларды жазалайды;
- 10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және Мекеменің басқа да басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;
- 11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жарғымен және уәкілетті органмен жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

5. Мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

23. Мекеме мүлкін бағасы оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мекеменің мүлкі мыналардың:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

24. Мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета құралдары бойынша бөлінген мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

25. Егер Қазақстан Республикасының заңдары мен Орталыққа кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мектепке дейінгі білім саласында өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

26. Мекеме қызметі уәкілетті орган бюджетінен қаржыландырылады.

27. Мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

28. Мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен уәкілетті орган жүзеге асырады.

6. Мекеменің жұмыс тәртібі

29. Мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7. Мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

30. Мекеме филиалдар мен өкілдіктерді құруға құқылы.

8. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

31. Мекеменің жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды енгізу уәкілетті орган бұйрығымен енгізіледі.

9. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

32. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша жасалады.

Мекеме азаматтық заңнамада қарастырылған, сондай-ақ басқа негіздемелер бойынша таратылуы мүмкін.

Басшының

міндетін атқарушы

_____ Т.А.Ә.А.

_____ ҚОЛЫ

