**Требования к оформлению статьи**

1. Объем текста не должен превышать 3 страниц формата А4.

2. Работа должна быть представлена в электронном варианте.

3. Шрифт текста **Times New Roman**, Кегль14; межстрочное расстояние - 1,0. Поле должно быть написано в промежуточном положении: верхнее - 2,0, нижнее - 2,0, левое - 3, правое - 1,5. После начального межстрочного расстояния 1 в центре страницы указываются: название статьи (с прописной буквы), полное имя автора, занимаемая должность, образование, полное наименование учреждения, *e-mail почта*, аннотация, ключевые слова, текст пишется после 2 межстрочного расстояния. В конце статьи дается ссылка на использованные источники литературы. В случае цитирования, цифр, документов и повторений в конце статьи указывается в списке литературы. Пояснения делаются по страницам. Формулы **(Microsoft Equation)** нужно набирать в Формуле редактора, изображения - в **Corel Draw,** таблицы и диаграммы - в приложении редактора **Excel.** Рукописный и электронный вариант статьи вы можете направить по адресу: 010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Мәңгілік Ел, 4, БЦ "Алтын Орда", 18 этаж, каб. 1802, Республиканский центр «Дошкольное детство».

 Контактный телефон: 8 (7172) 28-09-50; E-mail: **rcdd-\_info@mail.ru****.**

**Примечание:** фото автора 3х4.

 Образец оформления статьи

 Заголовок статьи

 Автор: фамилия, имя, отчество

Наименование учреждения

e-mail почта

Аннотация......

Ключевые слова......

Текст статьи