

**Мектепке дейінгі ұйымдардың басшылары, әдіскерлері мен педагогтерінің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеу туралы
ЕРЕЖЕ**

1. Мектепке дейінгі ұйымдардың басшылары, әдіскерлері мен педагогтерінің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеу туралы ереже (бұдан әрі-Ереже) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларына», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығымен бекітілген «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидаларына», ҚР ОАМ «Балаларды ерте дамыту институты» (бұдан әрі-Институт) Жарғысына сәйкес әзірленді.

2. Ереже педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеудің мақсатын, міндеттерін, принциптері мен кезеңдерін анықтайды.

3. Осы Ережеде мынадай негізгі ұғымдар қолданылады:

1) біліктілік – тиісті кәсіби қызмет түрі шеңберінде жұмыстарды орындау үшін қажетті кәсіби білім, іскерлік, дағды және жұмыс тәжірибесінің жиынтығы;

2) курстан кейінгі мониторинг-педагогикалық практиканың жай-күйін курстар бағдарламасының күтілетін нәтижелерімен, оның ішінде қашық режимде салыстыру мақсатында сертификатталған педагогтердің курстан кейінгі қызметін бақылау және бағалау жүйесі;

3) қорытынды бағалау – қысқа мерзімді біліктілікті арттыру курстары бағдарламасының талаптарына сәйкес педагогтің біліктілік деңгейі мен құзыреттілігін растау рәсімі;

4) педагогтердің біліктілігін арттыру – оқыту мен оқыту сапасын арттыру үшін жаңа білім алуға, сондай-ақ бұрын алған кәсіби білімдерін, біліктерін, дағдылары мен құзыреттерін қолдауға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік беретін кәсіптік оқыту нысаны;

5) педагогтердің біліктілігін арттыру ұйымы – үздіксіз білім беру жүйесінде педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйым;

6) педагог қызметін курстан кейінгі сүйемелдеу – педагогтің курстан кейінгі қызметін үздіксіз мониторингтеу және әдістемелік, консультациялық

көмек көрсету арқылы оның кәсіби құзыреттілігін дамытуды қамтамасыз ететін іс-шаралар жүйесі;

7) сарапшы - біліктілікті арттырудың ұзақ мерзімді курстары бағдарламасының талаптарына сәйкес педагогтің біліктілік деңгейі мен құзыретін растау рәсімін жүзеге асыратын сертификатталған маман;

8) сертификат-кәсіби оқытудың белгілі бір тақырыбы, нысаны, мазмұны және ұзақтығы бойынша біліктілікті арттырудың қысқа және ұзақ мерзімді курстарынан өтудің қорытындылары бойынша берілетін құжат;

9) сертификатталған тренер – тренерлерді даярлау бағдарламасы бойынша оқудан өткен және біліктілікті арттырудың білім беру бағдарламаларын іске асыратын адам;

10) сыртқы қорытынды бағалау – біліктілікті арттырудың ұзақ мерзімді курстары бағдарламасының талаптарына сәйкес педагогтің біліктілік деңгейі мен құзыретін растау рәсімі;

11) тыңдаушы – біліктілікті арттыру курсынан өтуші адам.

2. Педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді жүзеге асырудың мақсаты, міндеттері, принциптері

4. Педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеудің мақсаты-тренерлер өткізетін әдістемелік іс-шаралар жүйесі арқылы біліктілікті арттыру бағдарламалары бойынша курстардан өткен педагогтердің кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыру үшін жағдай жасау.

5. Педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеудің міндеттері:

- мектеп жасына дейінгі балалардың жеке және жас ерекшеліктерін ескере отырып, Бағдарламалардың идеяларын өзінің кәсіби практикасына енгізу бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтермен жұмысты ұйымдастыру;

- педагогтердің біліктілікті арттыру бағдарламасы бойынша оқыту процесінде алған кәсіби құзыреттіліктерін бекітуді және оларды үздіксіз практикаға табысты кіріктіруді қамтамасыз ететін әдістемелік көмек көрсету;

- өңірлік және республикалық деңгейлерде бағдарламаның негізгі идеяларын іске асыру кезінде үздік білім беру практикаларының тәжірибесін тарату үшін жағдай жасау.

6. Педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді іске асырудың негізгі принциптері:

кешенділік – мектепке дейінгі ұйым басшылары мен педагогтерінің практикасының барлық аспектілері мен мазмұндық компоненттері бойынша жүзеге асыру;

жарамдылық - бағдарламаның мақсаттары мен күтілетін нәтижелеріне сәйкестігі;

жүйелілік - курстан кейінгі кезеңде курста алған білім мен дағды негізінде оқыту практикасын жетілдіру үшін тұрақты негізде жұмысты жүзеге асыру;

тиімділік, түпкілікті нәтижелерге бағдарлану-қойылған мақсатқа жету үшін жеке жауапкершілікке қол жеткізу.

3. Педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді іске асыру кезеңдері

7. Біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагог жұмыс барысында алған кәсіби құзыреттіліктерін қолданады.

8. Білім беру ұйымының әкімшілігі мектепке дейінгі ұйым ішінде педагог қызметінің мониторингі мен бақылауын жүргізу кезінде педагогтың алған құзыреттіліктерін қолдану нәтижелерін қадағалайды.

9. Педагогке, оның ішінде қашық режимде ұсынылатын педагогтің кәсіби қызметіндегі өзгерістерге қорытынды мониторинг өткізу және талдау арқылы алған білімдерін тәжірибеде сапалы іске асыру үшін біліктілікті арттыру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдар біліктілікті арттырудан өткен педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді бір күнтізбелік жыл ішінде және одан да көп уақыт ішінде жүзеге асырады.

4. Педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеу шеңберінде іс-шараларды өткізу нысандары

10. Біліктілікті арттыру курстарынан өткен және алған білімдерін, дағдыларын практикада табысты қолданатын педагогтерді тәжірибе алмасу бойынша іс-шараларға: семинарлар, вебинарлар, шеберлік-сыныптарға, тренингтер, дөңгелек үстелдер қатысуға тарту.

11. Педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді өткізу форматы: күндізгі және қашықтан.

5. Педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді жоспарлау және есеп беру

11. Тренерлер әзірлеген іс-шаралар (семинарлар, дөңгелек үстелдер және басқалар) негізінде күнтізбелік жылға Институт педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеудің жинақ жоспарын қалыптастырады.

12. Педагогтердің қызметін курстан кейінгі қолдауды іске асыру бойынша есепті тренер осы Ереженің қосымшасындағы нысанға сәйкес педагогті оқытудан кейін 1 (бір) жыл өткен соң ұсынады және оны Институтқа ұсынады.

13. Институт педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді тренелердің жүргізуін бақылайды, өткізілген іс-шараларды ай сайын есепке алып отырады.

14. Институт педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеудің жинақ жоспарын іске асыру бойынша жылдық есеп дайындайды.

6. Қорытынды ережелер

15. Осы Ережені Институт директоры немесе оны алмастыратын адам бекітеді.

16. Ережеге өзгерістер және/немесе толықтырулар Институт директорының немесе оны алмастыратын адамның бұйрығымен енгізіледі.

ҚР ОАМ «Балаларды ерте дамыту
институты» РММ директорының
2022 жылғы «11» қарашадағы
№ 12 бұйрығына қосымша

**Мектепке дейінгі ұйымдардың басшылары, әдіскерлері мен
педагогтерінің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеу туралы есеп**

Тренердің мәліметтері (Аты-жөні, қызметі, жұмыс орны):

Курс/курстар атауы:

Курс/курстарды өткізу уақыты:

Педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді өткізу уақыты:

Топ/ тыңдаушылар саны:

—

№	Іс-шара атауы	Іс-шараны өткізу формасы (семинар, вебинар және т.б.)	Өткізу мерзімі	Қатысушылар саны

