

**Мектепке дейінгі ұйымдардың басшылары, әдіскерлері мен педагогтері үшін біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламаларының тиімділігіне мониторинг жүргізу туралы**

**ЕРЕЖЕ**

**1. Жалпы ережелер**

1. Осы ереже Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің «Балаларды ерте дамыту институты» РММ-де (бұдан әрі - Институт) мектепке дейінгі ұйым басшыларының, әдіскерлерінің және педагогтерінің біліктілігін арттыру курстары бағдарламаларының тиімділігіне бағалау жүргізуді анықтайды.

2. Осы ереже Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына; «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары» туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің бұйрығына; Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту модельдеріне; мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына; мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарына; мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына; Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнаулы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларына; тәрбиешілердің міндетті құжаттарының тізбесіне; білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылыққа; мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес әзірленді.

3. Мектепке дейінгі ұйымдардың басшылары, әдіскерлері мен педагогтері үшін біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламаларының тиімділігіне мониторинг (бұдан әрі – Тиімділікті бағалау) оқыту сапасын арттыру, мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдардың басшылары, әдіскерлері мен педагогтері (бұдан әрі – Тыңдаушылар) үшін қайта даярлау курстарының бағдарламаларын жетілдіру, біліктілікті арттыру мақсатында жүргізіледі.

4. Тиімділікті бағалау: мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдар басшыларының, әдіскерлері мен педагогтерінің қайта даярлау, біліктілігін арттыру курстары бағдарламаларының (бұдан әрі – Курстар) тыңдаушылардың қажеттіліктеріне/мақсаттарына сәйкестігін; оқыту мазмұнына, сапасына және курстарды ұйымдастыруға қанағаттану дәрежесін; оқыту материалдарының практикалық маңыздылығын; оқыту материалдарының өзектілігі мен жаңалығы деңгейін; білімнің практикада қолданылуын айқындауға бағытталған.

5.Тиімділікті бағалау онлайн тестілеудің келесі мерзімдерінде жүзеге асырылады:

- біліктілікті арттыру курстары басталғанға дейін бір күн бұрын (бұдан әрі-1-мониторинг);
- оқытудың соңғы күні (бұдан әрі-2-мониторинг);
- үш жылда кемінде 1 (бір) рет (бұдан әрі-3-мониторинг).

## **2. Білім беру бағдарламаларының біліктілікті арттыру курстарының тиімділігіне мониторинг жүргізу тәртібі**

6. Мониторинг осы Ереженің қосымшада айқындалатын критерийлер мен көрсеткіштер негізінде тыңдаушыларға сауалнама жүргізу әдісімен жүзеге асырылады.

7. 1-мониторинг өткізу анықтайды:

- біліктілікті арттыру курстарынан өту себептері;
- біліктілікті арттыру курстарын таңдау мақсаты;
- тыңдаушылардың біліктілікті арттыру курстарынан күтеді (А Қосымшасы <https://forms.gle/sAnSXstgvacxmnh58>);

8. 2-мониторинг өткізу анықтайды:

- курс бағдарламаларының тыңдаушылардың қажеттіліктеріне/мақсаттарына сәйкестігі;
- тыңдаушының алған білімінің өзін-өзі бағалауы; алған білімінің, алған дағдыларының жаңалығы, пайдалылығы; оқу материалдарының практикалық маңыздылығы;
- алған білімдерін, дағдыларын тәжірибеде қолдануға ылайықтылығы.
- оқу мазмұнына, сапасына және курстарды ұйымдастыруға қанағаттану дәрежесі (Б қосымшасы <https://forms.gle/Q9DuRTjqFXqiCyw17>).

9. 3 - мониторинг анықтауға бағытталған:

- алған білімдерін, дағдыларын практикада қолдану дәрежесі;
- бағдарламаның практикалық блогының пайдалылығы мен тиімділігі;
- оқыту сапасына қанағаттану дәрежесі;
- курстың тыңдаушылардың қажеттіліктеріне сәйкестігі.

10. 3 - мониторинг – курстан өткен жалпы тыңдаушылар санының кемінде 30-40% іріктеп сауалнама жүргізу арқылы оқытудың тақырыптары /бағыттары бөлінісінде мониторинг жүргізіледі және осы Ережеде (В қосымшасында <https://forms.gle/Q9DuRTjqFXqiCyw17>) айқындалатын критерийлер мен көрсеткіштер негізінде онлайн тестілеуді пайдалану арқылы Курстарда оқудан өткен тыңдаушыларға қайта сауалнама жүргізу әдісімен жүзеге асырылады.

## **3. Сауалнама нәтижелерін өңдеу және тиімділікті бағалау нәтижелерін жалпылау тәртібі**

11. 1, 2, 3-мониторингті ұйымдастыру және жүргізу, оның нәтижелерін өңдеу мен талдауды институттың біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыруға жауапты институт қызметкерлері жүзеге асырады.

12. Институттың біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыруға жауапты қызметкерлер:

- 1) сауалнамалардың мазмұнын дайындайды;
- 2) сауалнама жүргізеді;
- 3) ілеспе хаттармен онлайн-сауалнама сілтемелерін құзырет орталықтарына жібереді;

4) мониторинг нәтижелерін өңдеуді жүзеге асырады.

13. 1, 2, 3-мониторинг нәтижелерін өңдеу және талдау оларды алғаннан кейін он бес жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

14. Мониторинг нәтижелерін өңдеу және талдау деректері негізінде тақырыптар, курстар бөлінісінде тиімділікті бағалау туралы талдамалық есеп (бұдан әрі – талдамалық есеп) жасайды.

15. Курстардың аяқталуы бойынша талдамалық есеп институттың ғылыми-әдістемелік кеңесінің кезекті отырысында талқыланады (бұдан әрі – ҒӘК), содан кейін оны институттың Ғылыми Кеңесінің отырысына ұсынады.

ҒӘК отырысына оқытушылар (жаттықтырушылар) және қажет болған жағдайда тыңдаушылар шақырылуы мүмкін.

#### **4. Оқыту бағдарламаларын жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеу тәртібі**

16. Институттың біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыруға жауапты қызметкерлер мониторинг нәтижелері бойынша төмен бағаланған оқыту бағдарламаларына егжей – тегжейлі факторлық талдау (бұдан әрі-факторлық талдау) жүргізеді: тікелей факторлардың әсері: бағдарламаның мазмұны; оқыту әдістемесі; оқытушылардың педагогикалық шеберлігі; жанама факторлардың әсері: оқыту инфрақұрылымы; тыңдаушылардың көңіл-күйі.

17. Деректер базасы ретінде: курс бағдарламасы, курстардың оқу жоспары, сабақ өткізген оқытушының (тренердің) академиялық түйіндемесі, контингенттің сипаттамасы (жас құрамы, жұмыс тәжірибесі), тиімділікті бағалау нәтижелері және т. б. пайдаланылады.

18. Төмен бағаланған курс бағдарламасының тақырыптары бойынша факторлық талдау нәтижелері ҒӘК кезекті отырысында талқыланады, содан кейін оларды институттың Ғылыми Кеңесінің отырысына ұсынады. ҒӘК отырысына бағдарламаның көрсетілген тақырыптары бойынша оқытуды жүргізген оқытушылар (жаттықтырушылар) шақырылуы мүмкін.

19. Факторлық талдау нәтижелері туралы мәселені қарау бойынша Ғылыми кеңес мынадай шешімдердің бірін қабылдауы мүмкін:

- Ғылыми кеңестің ұсынымдарын ескере отырып, оқу жоспарына өзгерістер енгізу, оны ҒӘК кезекті отырысында, одан кейін-институттың Ғылыми кеңесінде қарау; сабақ тақырыбы бойынша курстар бағдарламасына және оны оқыту ұзақтығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу.

20. Факторлық талдау нәтижелері бойынша төмен бағаланған курстың білім беру бағдарламасы кейіннен курстардың оқу жоспарынан алынып тасталуы мүмкін.

## **5. Қорытынды ережелер**

21. Тиімділікті бағалау процесін жалпы басқару және үйлестіру институт басшысына жүктеледі.

22. Тиімділікті бағалауды ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі барлық құжаттар институтта бір жыл бойы сақталады, содан кейін мұрағатқа беріледі.