

ПРАВИЛА

разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации руководителей, методистов и педагогов дошкольных организаций

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации руководителей, методистов и педагогов дошкольных организаций (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2020 года №175 «Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов» (далее – Правила разработки, согласования и утверждения образовательных программ), Уставом и другими нормативными актами РГУ «Институт раннего развития детей» (далее – Институт).

Правила определяют порядок разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов (далее - Программа) в Институте.

2. Порядок разработки образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов

1. Разработка Программ осуществляется Центром научно-педагогических исследований и мониторинга качества дошкольного воспитания и обучения (далее – Центр НПИМКДВО) Института, с учетом требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 03 августа 2022 года №348, Типовой учебной план дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 09 сентября 2022 года № 394, Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 14 октября 2022 года № 422 и настоящих Правил.

2. Основанием для разработки программ является предкурсовое исследование потребностей педагогов, бюджетная программа 007 «Повышение квалификации и переподготовка кадров государственных дошкольных организаций образования» уполномоченного органа в области образования (далее – Уполномоченный орган).

3. Для разработки Программы:

1) Центр НПМКДВО проводит анализ законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов на предмет изменения действующих или появления новых требований и оформляет результаты анализа в виде заключения и передает разработчикам образовательной программы курса повышения квалификации для дальнейшей работы.

2) Центр НПМКДВО проводит диагностику с целью выявления профессиональных затруднений и потребностей педагогов. Сбор качественных данных производится путем изучения существующих практик преподавания, навыков и убеждений педагогов через интервью и фокус-группы и, при необходимости, посещения дошкольной организации. Сбор количественных данных производится путем анкетирования (онлайн) педагогов. Методика исследования, в том числе, инструменты, критерии выборки, и процедуры проведения исследования, определяются спецификой программы; оформляет результаты диагностики в форме информационно-аналитического заключения.

3) На основании анализа нормативных правовых актов центр и информационно-аналитического заключения оформляется протокольное решение Научно-методического совета Института, протокол подписывается лицами, проводившими анализ законодательства и нормативных правовых актов Республики Казахстан и потребностей педагогов, а также руководителем Института.

4) Центр НПМКДВО инициирует приказ руководителя Института о разработке Программы с указанием сроков разработки, наименования Программы, продолжительности и формы обучения, а также состава Рабочей группы по разработке Программы.

5) Для разработки Программы ЦНПМКДВО может привлекать работников других отделов и центров Института.

3. Требования к содержанию Программы

5. Программы содержат следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) глоссарий;
- 3) тематика Программы;
- 4) цель, задачи и ожидаемые результаты Программы;
- 5) структура и содержание Программы;
- 6) организация учебного процесса;
- 7) учебно-методическое обеспечение Программы;
- 8) оценивание результатов обучения;
- 9) посткурсовое сопровождение;
- 10) список основной и дополнительной литературы.

Раздел «Общие положения» раскрывает актуальность Программы и ее связь с общегосударственными приоритетами и мировыми трендами.

Раздел «Глоссарий» перечисляет термины, используемые в Программе, их актуальность и однозначность;

Раздел «Тематика Программы» описывает степень новизны Программы, анализ наличия/отсутствия аналогов в системе образования.

Раздел «Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы» описывает практическую значимость Программы, влияние результатов обучения на практику работы педагогов.

Раздел «Структура и содержание Программы» включает План Программы, описывает взаимосвязь ожидаемых результатов с целью и задачами Программы.

Раздел «Организация учебного процесса» описывает формат учебного процесса, количество часов и формы обучения.

Раздел «Учебно-методическое обеспечение» описывает дидактический подход к реализации Программы, представленный теоретическим материалом, заданиями по усвоению учебного материала, критериями их самооценки.

Раздел «Оценивание результатов обучения» отражает эффективные методы оценки результатов обучения согласно специфике предметной области.

Раздел «Посткурсовое сопровождение» описывает формат, формы и методы посткурсового сопровождения.

Раздел «Список основной и дополнительной литературы» включает актуальные отечественные и зарубежные издания за последние 5 лет.

6. Программы оформляются в следующем порядке:

Текст печатается на бумажном или электронном бланке в формате *.docx с учетом следующих параметров:

- 1) шрифт – "Times New Roman" размером 14 pt;
- 2) межстрочный интервал – одинарный;
- 3) абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 сантиметра;
- 4) поля слева – 2,5 сантиметра, поля справа – 1,5 сантиметра, колонтитулы – 2,5 сантиметра.

7. Программы размещаются по предложению Центра НПМКДВО при технической поддержке информационно-аналитического центра (далее-ИАЦ) для публичного обсуждения на сайте Института itrd.kz.

После получения Институтом предложений, замечаний или рекомендаций, относящихся к обсуждаемой образовательной программе от авторизованных пользователей, Центр НПМКДВО на сайте предоставляет ответ о включении замечаний, рекомендаций или отказ с обоснованиями. Срок публичного обсуждения проектов составляет 10 (десять) рабочих дней со дня их размещения на сайте.

Глава 4. Порядок согласования образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов

8. Для согласования Программы Институт направляет в Уполномоченный орган следующие документы в электронном формате:

- сопроводительное письмо на официальном бланке организации повышения квалификации;
- проект Программы;

копию протокола согласно подпункту 3) пункта 4 настоящих правил;
копию приказа согласно подпункту 4) пункта 4 настоящих Правил;
активную ссылку на проект Программы, размещенной на сайте Института для публичного обсуждения.

9. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов направляет их на рассмотрение в Экспертный совет.

10. Срок рассмотрения проекта Программы Экспертным советом – 15 рабочих дней. По итогам рассмотрения проекта Программы Экспертный совет формирует экспертное заключение, направляет его в Уполномоченный орган и Институт. Экспертное заключение должно содержать одно из следующих решений:

- согласовать Программу;
- вернуть на доработку;
- отказать в согласовании Программы.

При соответствии проекта Программы пунктам 4, 5, 6, 7 настоящих Правил Экспертный совет выдает экспертное заключение о согласовании Программы.

При несоответствии проекта Программы пункту 5 настоящих Правил Экспертный совет выдает экспертное заключение о возвращении Программы на доработку. При неполном устранении замечаний в доработанном проекте Программы, выдается экспертное заключение об отказе в согласовании Программы.

При несоответствии проекта Программы пунктам 4, 5, 6, 7 настоящих Правил Экспертный совет выдает экспертное заключение об отказе в согласовании Программы.

В экспертном заключении отражается дата и номер протокола заседания Экспертного совета.

11. Институт после получения заключения о необходимости доработки проекта Программы, дорабатывает и повторно направляет на согласование без необходимости обновления документов, указанных в подпунктах пунктов 5, 6 настоящих Правил, в течение 15 рабочих дней с момента официального получения экспертного заключения.

Организация повышения квалификации педагогов после получения экспертного заключения об отказе в согласовании повторно разрабатывает проект Программы согласно Главе 2 настоящих Правил.

5. Порядок утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов

12. Программы утверждаются приказом Института в течение трех рабочих дней после получения решения Экспертного совета о согласовании.

13. Утвержденные программы Центр НПИМКДВО при технической поддержке ИАЦ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения Программ размещаются на сайте Института irrd.kz.

14. Центр НПИМКДВО осуществляет пересмотр утвержденных программ не реже 1 раза в три года.

Для пересмотра утвержденных программ с целью повышения их эффективности и актуальности организация повышения квалификации:

1) проводит анализ законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов;

2) проводит анализ результатов мониторинга эффективности образовательных программ и оформляет их протоколом;

3) принимает решение о пересмотре (обновлении или аннулировании) программы и оформляет это решение приказом директора Института, осуществляет пересмотр утвержденных программ не реже 1 раза в 3 (три) года.

6. Права на Программы

16. В соответствии с законодательством все имущественные (исключительные) права на Программы принадлежат Институту, если иное не предусмотрено авторским договором.

7. Заключительные положения

17. Внесение изменений, дополнений и принятие настоящих Правил в новой редакции осуществляется приказом директора Института.