



БҰЙРЫҚ

09.02.2023

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 11

город Астана

**Мектепке дейінгі ұйымдардың басшылары,
әдіскерлері мен педагогтері үшін біліктілікті
арттыру курстарын өткізу және педагогтерді
курстан кейін сүйемелдеу туралы**

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің педагогтердің біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдардың құжаттарын қарау бойынша жұмыс тобы отырысының 2023 жылғы 31 қаңтардағы № 1 хаттамасы негізінде Мектепке дейінгі білім беру департаментінің 06.02.2023 ж. № 467-14-2649/03 хатына және «Балаларды ерте дамыту институты» РММ (бұдан әрі – Институт) 2022 жылғы 10 қарашадағы № 10 бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі ұйымдардың басшылары, әдіскерлері мен педагогтерінің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу туралы қағидаларына» сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектепке дейінгі ұйымдардың басшылары, әдіскерлері мен педагогтеріне арналған біліктілікті арттыру курстарын (бұдан әрі – Курстар) өңірлер бойынша өткізу кестесіне сәйкес, республиканың Астана, Алматы, Шымкент қалаларында және облыстарында Курстар ұйымдастырылсын (1-қосымша).

2. Астана, Алматы, Шымкент қалалық және облыстық білім басқармаларының хаттарымен жолданған тізім негізінде тыңдаушылар Курсқа қабылдансын (2-қосымша).

3. Курстарды өткізу кестесі бойынша әр кезеңде тыңдаушылар мен Институт арасында біліктілікті арттыру курстарынан өту талаптары көрсетілген оқу шарты (келісім) жасалсын (3-қосымша).

4. Курстан кейін қорытынды бағалаудан өткен тыңдаушыларға біліктілікті арттыру курстарының тақырыбы бойынша тақырыбы мен сағат көлемі көрсетілген сертификат берілсін.

5. Институт алған білімін тәжірибеде сапалы іске асыру үшін күнтізбелік бір жыл ішінде біліктілікті арттырудан өткен педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді жүзеге асырсын (Институттың 2022 жылғы 11 қарашадағы № 12 бұйрығымен бекітілген Ереже).

6. Курстарды өткізу және педагогтерді курстан кейін сүйемелдеу жауапкершілігі Институт директорының орынбасары М.Ермановаға жүктелсін.

7. Курстар шығындары (*тренерлер мен әдіскерлерге еңбекақы төлеу, шарт жасау, іссапар, үй-жайды жалға алу, үлестірме материалдар және т.б.*) бухгалтерлік есеп және жоспарлау бөлімінің бас есепшісі Ж. Алимбековаға жүктелсін.

8. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



М. Адамова