

ПОЛОЖЕНИЕ

о посткурсовом сопровождении деятельности руководителей, методистов и педагогов дошкольных организаций

1. Настоящие Положение о посткурсовом сопровождении деятельности руководителей, методистов и педагогов дошкольных организаций (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», приказом Министерства просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года №385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых», Правилами организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года №95, Уставом «Института раннего развития детей» МП РК (далее - Институт).

2. Положение определяет цель, задачи, принципы и этапы посткурсового сопровождения деятельности педагогов.

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) квалификация – совокупность профессиональных знаний, умений, навыков и опыта работы, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

2) посткурсовой мониторинг – система наблюдения и оценивания посткурсовой деятельности сертифицированных педагогов с целью сопоставления фактического состояния педагогической практики с ожидаемыми результатами программы курсов в том числе в дистанционном режиме;

3) итоговое оценивание-процедура подтверждения уровня квалификации и компетенции педагога в соответствии требованиям программы краткосрочных курсов повышения квалификации;

4) повышение квалификации педагогов – форма профессионального обучения, позволяющая приобретать новые, а также поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения, навыки и компетенции для повышения качества преподавания

и обучения;

5) организация повышения квалификации педагогов - организация, реализующая образовательные программы курсов повышения квалификации педагогов в системе непрерывного образования;

6) посткурсовое сопровождение деятельности педагога – система мероприятий, обеспечивающая развитие профессиональной компетентности педагога путем непрерывного мониторинга его посткурсовой деятельности и оказания методической, консультационной помощи;

7) эксперт – сертифицированный специалист, осуществляющий процедуру подтверждения уровня квалификации и компетенции педагога требованиям программы длительных курсов повышения квалификации;

8) сертификат – документ, выдаваемый по итогам прохождения краткосрочных и длительных курсов повышения квалификации по определенной тематике, форме, содержанию и продолжительности профессионального обучения.

9) сертифицированный тренер –лицо, прошедшее обучение по программе подготовки тренеров и реализующее образовательные программы повышения квалификации;

10) внешнее итоговое оценивание – процедура подтверждения уровня квалификации и компетенции педагога в соответствии требованиям программы длительных курсов повышения квалификации;

11) слушатель – лицо, проходящее курсы повышения квалификации

2. Цель, задачи, принципы реализации посткурсового сопровождения деятельности педагогов

4. Цель посткурсового сопровождения деятельности педагогов – создание условий для формирования профессиональных компетенций педагогов, прошедших курсы по программам повышения квалификации, через систему методических мероприятий, проводимых тренерами.

5. Задачи посткурсового сопровождения деятельности педагогов:

- организовать работу с педагогами, прошедшими курсы повышения квалификации по внедрению идей программ в собственную профессиональную практику учитывая индивидуальные и возрастные особенности детей дошкольного возраста;

- оказывать методическую помощь, обеспечивающую закрепление профессиональных компетенций педагога, приобретенных в процессе обучения по программе повышения квалификации и их успешную интергацию в непрерывную практику;

- создать условия для трансляции опыта образовательных практик при реализации идей программы на региональном и республиканском уровнях.

6. Основные принципы реализации посткурсового сопровождения деятельности педагогов:

комплексность – осуществление по всем аспектам и содержательным компонентам практики педагогов и руководителей дошкольной организации;

валидность – соответствие целям и ожидаемым результатам программ;

системность – осуществление работы по постоянной основе для улучшения практики преподавания на основе полученных на курсе знаний и навыков в посткурсовой период;

эффективность, ориентация на конечные результаты – достижения личной ответственности за достижение поставленной цели.

3. Порядок организации и проведения посткурсового сопровождения деятельности педагога

7. Педагог, прошедший курсы повышения квалификации применяет полученные профессиональные компетенции в процессе работы.

8. Администрация организации образования при проведении **внутри дошкольной организации** контроля и мониторинга деятельности педагога отслеживает результаты применения педагогом полученных компетенций.

9. Организации, реализующие Программы повышения квалификации, в течение одного календарного года и более осуществляют посткурсовое сопровождение деятельности педагогов, прошедших повышение квалификации, для качественной реализации на практике полученных знаний с итоговым мониторингом и анализом изменений в профессиональной деятельности педагога, который предоставляется педагогу, в том числе в дистанционном режиме.

4. Формы проведения мероприятий в рамках посткурсового сопровождения деятельности педагога

10. Привлечение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и успешно применяющих полученные знания, умения, навыки на практике, к участию в мероприятиях по обмену опытом: семинары, вебинары, мастер-классы, тренинги, круглые столы.

11. Формат проведения посткурсового сопровождения деятельности педагогов: очный и дистанционный.

5. Планирование и отчетность посткурсового сопровождения деятельности педагогов

11. На основе мероприятий (семинары, круглые столы и другое), разработанных тренерами, формируется сводный план посткурсового сопровождения деятельности педагогов Института на календарный год.

12. Отчет по реализации посткурсового сопровождения деятельности педагогов предоставляется тренером по завершении 1 (одного) года после обучения педагога в соответствии с формой, согласно приложению к настоящему Положению и предоставляет его в Институт.

13. Институт контролирует исполнение тренерами проведения посткурсового сопровождения деятельности педагогов, ведут ежемесячный учет проведенных мероприятий.

14. Институт готовит годовой отчет по реализации сводного плана посткурсового сопровождения деятельности педагогов.

6. Заключительные положения

15. Настоящее Положение утверждается директором Института, либо лицом его заменяющим.

16. Изменения и/или дополнения в Положение вносятся приказом директора Института, либо лицом его заменяющим.

Приложение к
приказу директора РГУ
«Институт раннего развития
детей» МП РК
от «11» ноября 2022 года № 12

**Отчет о посткурсовом сопровождении деятельности руководителей,
методистов и педагогов дошкольных организаций**

Данные тренера (Ф.И.О., должность, место работы):

Наименование курса/курсов:

Сроки проведения курса/курсов:

Сроки проведения посткурсового сопровождения деятельности педагогов:

Кол-вл групп слушателей:

№	Названия мероприятия	Форма проведения мероприятия (семинар, вебинар и т.д.)	Дата проведения	Кол-вл участников