

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР «ДОШКОЛЬНОЕ ДЕТСТВО»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ ДОШКОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

АСТАНА
2015

*Разработано на базе Республиканского центра «Дошкольное детство»
Министерства образования и науки Республики Казахстан*

Рецензенты:

А.К. Тусупова к. ф. н.

А. М. Смакова, заведующая детским садом

Ж. Б. Бликова, методист

Методические рекомендации об организации аттестации дошкольных организаций и педагогических работников. – Астана, 2015.

Методические рекомендации разработаны согласно Инструкции по организации и проведению государственной аттестации организаций образования (*Приказ МОН РК от 5 марта 2008 г. N109*).

Данные методические рекомендации окажут конкретную помощь руководителям дошкольных организаций.

Методические рекомендации об организации аттестации дошкольных организаций и педагогических работников рассмотрены и рекомендованы Научно-методическим советом Республиканского центра «Дошкольное детство» МОН РК (протокол №4 от 9 сентября 2015 г.).

Республиканский центр
«Дошкольное детство», 2015

ВВЕДЕНИЕ

Главной задачей системы дошкольного воспитания и обучения в рамках Государственной программы развития образования в Республике Казахстан на 2011-2020 годы является совершенствование качества дошкольного образования.

Основной формой государственного контроля независимо от форм собственности является государственная аттестация.

Аттестация – комплексная оценка деятельности дошкольной организации и педагогических работников на соответствие требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

Нормативно-правовой базой по организации и проведению государственной аттестации дошкольных организаций и педагогических работников является Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (статья 5) и постановление Правительства Республики Казахстан от 24 декабря 2007 года N1270 «Об утверждении правил государственной аттестации организаций образования». На основании Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 5.03 2008 г. N 109 разработана Инструкция по организации и проведению государственной аттестации организаций образования.

В соответствии с настоящей Инструкцией установлен порядок организации и проведения государственной аттестации (далее – аттестация) организаций дошкольного воспитания и обучения независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности. Аттестация организаций образования, независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности, проводится один раз в пять лет в плановом порядке уполномоченными органами в области образования местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы, районов (городов областного значения) в пределах их компетенции (далее – уполномоченные органы) на государственном и при необходимости русском языке Республики Казахстан.

При проведении аттестации дошкольных организаций образования определяется соответствие предоставляемых образовательных услуг требованиям государственных общеобязательных стандартов образования (далее – ГОСО).

Целью методической рекомендации является методическое обеспечение работников системы дошкольного образования по организации и проведению аттестации.

Задачи:

- развитие культуры работы с документацией, организованности и собранности в практической деятельности;
- повышение уровня воспитательно-образовательной деятельности педагогов и качества работы по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- пополнение методических кабинетов дошкольных образовательных организаций материалами из опыта работы аттестуемых ДО.

Использование данной методической рекомендации позволит руководителям и педагогическим работникам сосредоточить внимание на вопросах, связанных с организацией и проведением государственной аттестации.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ДОШКОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Организация и проведение аттестации

Аттестация организаций образования проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, утверждаемыми уполномоченными органами.

Информация о сроках проведения аттестации доводится до организаций образования за три месяца до начала аттестации.

В утвержденные графики могут быть внесены изменения и (или) дополнения на основании:

1) организаций образования с образованием новых юридических лиц.

В случае внесения изменений и/или дополнений в утвержденные графики аттестации организаций образования должны быть извещены об этом в сроки, не позднее, чем за три месяца до начала аттестации.

Уполномоченные органы осуществляют анализ представленных материалов. Для проведения аттестации уполномоченные органы формируют аттестационные комиссии (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается уполномоченными органами не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации организации образования. Председателем Комиссии назначается сотрудник соответствующего уполномоченного органа. В состав Комиссии включаются представители:

1) соответствующих уполномоченных органов;

2) государственных органов, в ведении которых находятся организации образования, в случае, если аттестация проводится в государственных организациях образования;

3) организаций образования и их объединений (ассоциаций), ведущие педагогические работники Республики Казахстан. Отбор кандидатур в состав Комиссии осуществляется по профилю деятельности организации образования, направлениям подготовки и специальностям (профессиям).

Основными методами сбора информации для проведения аттестации являются:

1) визуальный осмотр материально-технической базы и объектов организации образования;

2) изучение документации организаций образования и её подразделений с целью проверки соблюдения требований ГОСО;

3) анализ показателей воспитательно-образовательного процесса;

4) анкетирование педагогических работников и родителей воспитанников;

5) посещение организованной учебной деятельности;

6) беседы с воспитанниками, воспитателями и специалистами;

7) оценка знаний воспитанников путем проведения контрольных срезов знаний и умений.

Аттестация организаций образования проводится Комиссиями в срок, не превышающий семи рабочих дней. Председатель Комиссии на расширенном внеочередном заседании педагогического совета представляет членов Комиссии

и распределяет между ними конкретные задания по изучению направлений деятельности организаций образования.

Оповещение о работе Комиссии и подготовка соответствующих письменных объявлений возлагается на руководителя организации образования.

Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регламентирующими деятельность организаций образования и осуществление государственного контроля за качеством образования.

В процессе работы члены Комиссии информируют председателя Комиссии о ходе изучения вопросов аттестации и передают ему справки с подробным анализом показателей деятельности организаций образования с указанием выявленных недостатков и нарушений положений соответствующих нормативных правовых актов, рекомендациями по их устранению и выводами. Для определения соответствия качества знаний обучающихся требованиям ГОСО при аттестации Комиссией проводится контроль знаний, умений и навыков воспитанников старших и подготовительных к школе групп.

В дошкольных организациях образования комплексное тестирование заменяется анкетированием сотрудников и родителей. Анализ результатов форм контроля знаний, умений и навыков воспитанников, анкетирование сотрудников и родителей осуществляется Комиссией.

Аттестации подлежат все педагогические работники ДО, за исключением беременных женщин. Аттестация педагогических работников осуществляется одноэтапно путем комплексного аналитического обобщения итогов деятельности педагогического работника согласно квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и осуществляется в соответствии со специальностью, указанной в дипломе об образовании. Различные курсы по специальности «Дошкольное воспитание и обучение» дают возможность только на присвоение второй квалификационной категории. Педагогические работники, претендующие на досрочную аттестацию, проходят аттестацию в два этапа:

- 1) первый этап – квалификационное тестирование;
- 2) второй этап – аналитическое обобщение итогов деятельности.

Педагогические работники, показавшие отрицательные результаты тестирования или отсутствовавшие по уважительным причинам, проходят повторное тестирование в срок не позднее двух месяцев после первого тестирования.

Порядок проведения аттестационной экспертизы

Основные принципы аттестации – объективное, корректное, гуманное отношение к педагогическим работникам. К ним относятся: коллегиальность; открытость, системность, прозрачность, объективность.

Организации образования, которые подлежат аттестации, не позднее месячного срока до начала аттестации представляют материалы самооценки в уполномоченные органы, включающие следующие качественные и количественные характеристики организации.

- 1) общая характеристика дошкольной организации образования;
- 2) кадровый состав;
- 3) контингент воспитанников;
- 4) воспитательно-образовательная работа;
- 5) педагогическая нагрузка;
- 6) учебно-материальные активы;
- 7) наличие групп и их оснащение;
- 8) информационные ресурсы и учебно-методический фонд;
- 9) оценка знаний воспитанников;
- 10) научно-исследовательская работа.

Организация подготовки к проведению аттестации педагогических работников

Заведующая ДО издает приказ, которым утверждается список аттестуемых лиц, график проведения аттестации и состав аттестационной комиссии. На аттестуемого оформляется аттестационный лист по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Кадровая служба направляет собранные аттестационные материалы в аттестационную комиссию в течении 15 рабочих дней до заседания аттестационной комиссии.

Для проведения аттестации организация дошкольного образования представляет следующие документы:

- заявление с приложением информационной карты (паспорта) дошкольной организации;
- приказ о проведении самоаттестации с приложением членов аттестационной комиссии дошкольной организации;
- программу проведения самоаттестации в дошкольной организации;
- Концепцию развития образования дошкольной организации;
- Программу развития дошкольной организации на 4 года
- копию Устава дошкольной организации;
- все учредительные документы.

Материалы, отражающие специфику образовательной деятельности, представляются дополнительно по желанию дошкольной организации.

Аттестация педагогических работников проводится в форме собеседования. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей ее состава. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами аттестационной комиссии и секретарем.

Подведение итогов аттестации

Председатель Комиссии обобщает результаты проверки всех подразделений за последние 3 учебных года и готовит заключение Комиссии (далее – Заключение), которое включает следующие разделы:

- 1) общая характеристика организации образования;
- 2) кадровый состав;
- 3) контингент воспитанников;
- 4) воспитательно-образовательный процесс за последние 3 учебных года;
- 5) педагогическая нагрузка в соответствии со штатным расписанием;
- 6) учебно-материальные активы;
- 7) наличие групп и их оснащение;
- 8) информационные ресурсы и учебно-методический фонд;
- 9) оценка знаний воспитанников;
- 10) научно-исследовательская работа за последние 3 учебных года;
- 11) результаты анкетирования;
- 12) недостатки и замечания;
- 13) выводы и предложения.

Вывод несет в себе рекомендацию об аттестации или неаттестации организации образования.

Решение «аттестовать» организацию образования принимается, в случае если, образовательная деятельность полностью соответствует требованиям ГОСО, в том числе, когда по результатам оценка знаний и умений, не менее 70% воспитанников получили положительные оценки. В случае выявления уполномоченными органами несоответствия требованиям ГОСО, создается комиссия для определения устранения недостатков, выявленных в ходе аттестации. При устранении нарушений выдается положительная рекомендация комиссии. В случае не устранения нарушений осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Заключение в двух экземплярах подписываются председателем и всеми членами Комиссии. Второй экземпляр Заключения передается руководителю дошкольной организации образования, что подтверждается его подписью.

В случае отказа руководителя организации образования от подписи в экземплярах заключения председателем и членами аттестационной комиссии составляется соответствующий акт, и один из экземпляров заключения вносится в организацию образования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

К Заключению прилагаются:

- основные показатели деятельности организации образования;
- структура подразделений организации образования;

- сведения о контингенте воспитанников дошкольной организации образования;
- количественная и качественная характеристика педагогического коллектива организации образования;
- результаты анкетирования;
- копия Устава и свидетельства о государственной регистрации;
- заключение санитарно-эпидемиологической станции и противопожарной безопасности.

На основании представленных организацией образования материалов самооценки, заключения Комиссии уполномоченные органы в течении 10 (десяти) календарных дней принимают решение об аттестации или не аттестации организации образования, которое оформляется приказами (постановлениями) соответствующего уполномоченного органа.

Информация о решении об аттестации или неаттестации дошкольной организации размещается на официальном сайте соответствующего уполномоченного органа.

По каждому педагогическому работнику организации образования аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- соответствует требованиям квалификационной категории;
- не соответствует требованиям квалификационной категории.

Решение об отклонении присвоения квалификационной категории педагогическому работнику оформляется отдельным протоколом с подробным обоснованием. При принятии аттестационной комиссией решения «не соответствует требованиям квалификационной категории» квалификационная категория снижается на один уровень, а в случае досрочной аттестации за ним сохраняется имеющаяся квалификационная категория до завершения срока ее действия. Решение о снижении квалификационной категории и, соответственно, оплаты труда оформляется приказом руководителя организации образования на основании решения аттестационной комиссии.

В случае истечения срока действия квалификационной категории педагогическим работникам, которым до пенсии по возрасту остается не более 4 лет, имеющиеся у них квалификационные категории сохраняются до наступления пенсионного возраста. Если педагогический работник намерен завершить педагогическую деятельность в связи с выходом на пенсию, он подает в аттестационную комиссию организации образования письменное заявление с просьбой освободить его от очередного присвоения (подтверждения) категории. Педагогические работники пенсионного возраста, работающие более одного года, как в штате организации образования, так и по трудовому договору, аттестуются на общих основаниях.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Государственный контроль за деятельностью дошкольных организаций Республики Казахстан независимо от форм собственности осуществляет специальный уполномоченный орган в области образования и науки.

Основной формой государственного контроля независимо от форм собственности является государственная аттестация.

Государственная аттестация дошкольных организаций образования Республики Казахстан обеспечивает стимулирование их деятельности в направлении повышения качества дошкольного образования; способствуют возможности выбора родителями образовательных услуг на основе разнообразия содержания, форм и методов работы с детьми; обеспечивают защиту ребенка от всех проявлений некомпетентных педагогических воздействий.

Государственная аттестация дошкольных организаций и педагогических работников позволяет осуществить комплексную экспертизу с учетом действующих нормативных документов по направлениям и является реальным механизмом изменения образовательной ситуации в дошкольных организациях.

Проведение аттестации контролирующими органами должно позитивно сказаться как для родителей воспитанников в плане оказания качественных образовательных услуг так и для Управлений образования, которые смогут получить объективные данные качества профессиональной деятельности дошкольной организации.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» (от 27 июля 2007 года);
2. Государственная программа развития образования в Республике Казахстан на 2011-2020 гг;
3. [О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан \(с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.05.2015 г.\)](#);
4. [Правила государственной аттестации организаций образования](#), ППРК от 24 декабря 2007 года, Приложение к постановлению Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2013 года № 635;
5. [Инструкция по организации и проведению государственной аттестации организаций образования \(Приказ МОН РК от 5 марта 2008 г. N109\)](#);
6. [Положение о Комитете по контролю в сфере образования и науки \(Приказ МОН РК от 17 июля 2015 года № 463\)](#);
7. [Кодекс чести государственных служащих Республики Казахстан](#) (Указ Президента Республики Казахстан (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.10.2013 г.);
8. Правила проведения и условия аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки (Приказ МОН РК от 7 августа 2013 года № 323).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	4
а) формы и методы организационной работы по аттестации ДО и педагогических работников;	
б) порядок ведения документации;	
в) требования к аттестации педагогов дошкольных организаций;	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	9
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	10