

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР «ДОШКОЛЬНОЕ ДЕТСТВО»

Утверждаю _____
И. о. директора РЦУ «Республиканский центр
«Дошкольное детство»
О.Н. Кумисбекова
«26» 12 2018 г.



Согласовано _____
Вице-министр образования и науки
Республики Казахстан
Э.А. Суханбердиева
«27» 12 2018 г.

ПЛАН РАБОТЫ
РЦУ «Республиканский центр «Дошкольное детство»
на 2019 год

№ п/п	Вид деятельности	Форма завершения	Сроки	Ответственные
РЕАЛИЗАЦИЯ ПОРУЧЕНИЙ ГЛАВЫ ГОСУДАРСТВА, СТРАТЕГИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ МОН РК				
1	Реализация поручений, данных Главой государства Н.А. Назарбаева в Посланиях народу Казахстана «Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции» и «Рост благосостояния казахстанцев: повышение доходов и качества жизни», и Программы «Болашака бағдар: рухани жантүрү» по дошкольному воспитанию и обучению	Информация	По полугодиям	Директор Начальники отделов
2	Реализация задач Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы, Стратегического плана МОН РК на 2019-2024 годы и Операционного плана МОН РК на 2019 год по дошкольному воспитанию и обучению	Информация	По полугодиям	Директор Начальники отделов
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
3	Организация и проведение у директора: - совещаний с работниками Центра; - совещаний с начальниками отделов; - заседаний Научно-методического совета; - заседаний рабочих групп; - собраний трудового коллектива.	Протоколы	Ежеквартально	Директор
4	Подготовка и издание приказов по организации деятельности Центра	Приказы	Постоянно	Начальник отдела административной работы
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА				
5	Подготовка и утверждение приказов по основной деятельности и личному составу	Приказы	В течение года	Начальник отдела административной

				работы
6	Оформление и хранение личных дел сотрудников Центра	Личные дела	Постоянно	Начальник отдела административной работы
7	Оформление документов на специалистов Центра	Документы	Постоянно	Начальник отдела административной работы
8	Подготовка наградных материалов, системный учет и анализ профессионального роста специалистов Центра	Наградные материалы	В течение года	Начальник отдела административной работы
9	Проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности, ознакомление с должностными инструкциями	Журнал учета	В течение года	Начальник отдела административной работы
10	Составление графика отпусков и мониторинг их выполнения	График отпусков	В течение года	Начальник отдела административной работы
11	Организация учета и анализа воинского учета специалистов Центра (бронирование, постановка и снятие с учета)	Учетная книга	В течение года	Начальник отдела административной работы
12	Инвентаризация имеющихся документов по кадрам	Журнал учета	Регулярно	Начальник отдела административной работы
ПРОВЕДЕНИЕ РЕСПУБЛИКАНСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ				
13	Изучение деятельности и обобщение опыта работы дошкольных организаций по воспитанию и обучению детей раннего возраста (Кызылординская, ВКО, Акмолинская области, г.Астана)	Аналитическая справка	Февраль	Директор Начальники отделов

14	Республиканский (заочный) конкурс «Хантагалапай»	Информация	Март	Директор Начальники отделов
15	Изучение зарубежного опыта по совершенствованию образовательного процесса в условиях обновленного содержания системы дошкольного воспитания и обучения (Беларусь)	Отчет	Май	Директор Начальники отделов
16	Семинар в режиме онлайн по обсуждению проекта Инструктивно-методического письма по организации образовательного процесса дошкольных организаций в 2019-2020 учебном году	Рекомендации	Май	Директор Начальники отделов
17	Республиканский (заочный) конкурс рисунков на асфальте «Әлем балалар кезімен»	Информация	Июнь	Директор Начальники отделов
18	Проведение круглого стола по вопросу организации и проведения апробации учебников «Букварь», «Математика» для детей пяти лет в 2019-2020 учебном году	Рекомендации	Июнь	Директор Начальники отделов
19	Проведение секции педагогических работников системы дошкольного воспитания и обучения в рамках республиканской августовской конференции на тему «Повышение качества дошкольного образования – повышение качества жизни в целях реализации Послания Главы государства народу Казахстана от 5 октября 2018 года «Рост благосостояния казахстанцев: повышение доходов и качества жизни»	Рекомендации	Август	Директор Начальники отделов
20	Региональные семинары «Организация вариативной части Типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения» (Жамбылская область, СКО, ЗКО)	Информация	Сентябрь	Директор Начальники отделов

21	Проведение республиканского заочного конкурса для дошкольных организаций «Лучший стратегический план развития дошкольной организации»	Информация	Сентябрь	Начальники отделов
22	Семинар в режиме онлайн «Особенности организации образовательного процесса в рамках обновленного содержания»	Рекомендации	Октябрь	Начальники отделов
23	Видеолекция для родителей «Создание психолого-педагогических условий для развития детей раннего возраста»	Информация	Ноябрь	Начальники отделов
24	Республиканский (заочный) детский конкурс выразительного чтения «Гуелісздік – ел тұғыры»	Информация	Декабрь	Начальники отделов

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

25	Разработка и утверждение Плана финансово-экономической деятельности	План	Январь	Директор Начальник отдела
26	Составление авансового отчета по подотчетным лицам	Отчет	Регулярно	Начальник отдела
27	Реализация основных направлений финансово-экономической деятельности	Отчет	В течение года	Директор Начальник отдела
28	Контроль за соблюдением Правил проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и долгосрочных активов	Отчет	Постоянно	Директор Начальник отдела
29	Утверждение и размещение на портале государственных закупок годового плана государственных закупок на 2019 год, заключение договоров, мониторинг цен на товары, работы и услуги. Внесение изменений в годовой план Центра	План	Январь	Директор Начальник отдела
30	Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности в МОН РК	Отчет	Январь	Директор Начальник отдела

31	Составление бюджетной заявки на 2019-2021 годы	Бюджетная заявка	Май	Директор Начальник отдела
32	Переписка и представление сведений и отчетов в МОН РК	Информации, сведения, отчеты	В течение года	Начальник отдела
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА				
33	Обеспечение функционирования сайта Центра	Отчет	По полугодиям	Начальник отдела
34	Размещение на сайте электронного информационного научно-методического журнала «Дана бала»	Журнал	Ежеквар тально	Начальник отдела
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ И МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
35	Изучение вопросов развития и обучения детей раннего возраста	Аналитический материал	По полугодиям	Директор Начальники отделов
36	Организация и участие в мероприятиях по вопросам дошкольного образования	Информация	По полугодиям	Директор Начальники отделов

Согласовано:

И.о. директора
Главный бухгалтер
Начальник отдела административной работы
Начальник отдела содержания дошкольного воспитания и обучения
Начальник информационно-аналитического отдела

 Кумисбекова О.Н.
Алимбекова Ж.К.
Бабаев К.Б.
 Ерманова М.Н.
Тюлебаева Г.К.

